

A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület Adatkezelési Szabályzata

amelyet a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület Alapszabályának 16. §-a, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az egyesület közgyűlése 2019. [*] [*]-én tartott ülésén fogadott el.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Hatály

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) az egyesület vezető tisztségviselőire, munkavállalóira;
 - b) az egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban állókra (a tevékenység keretét adó jogviszony jellegétől függetlenül);
 - c) az egyesületnél iskolai közösségi szolgálatot ellátó diákokra és az egyesület önkénteseire;
 - d) valamennyi olyan személyre és szervezetre, aki/amely az egyesület tevékenységében részt vesz.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, az egyesület által kezelt személyes adatra.

Fogalmak

2. § (1) A szabályzat alkalmazása során:
- a) *GDPR*: az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelet;
 - b) *Infotv*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - c) *egyesület*: a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület (részletes adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza), mint adatkezelő
 - d) *munkatárs*: valamennyi olyan természetes személy, aki az egyesület tevékenységében munkavállalóként, megbízottként, önkéntesként, vagy bármilyen más jogcímen részt vesz;
 - e) *gyermek*: az a természetes személy, aki a tizennyolcadik életévét még nem töltötte be, kivéve, ha házasságot kötött;
 - f) *hotline*: az egyesület által a Safer Internet Program keretében a <https://biztonsagosinternet.hu/> weboldalon keresztül működtetett hotline, amely a jogellenes, káros tartalmak bejelentésére szolgál;
 - g) *NAIH*: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
 - h) *szabályzat*: a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület jelen Adatkezelési Szabályzata.
- (2) A szabályzatban a GDPR-ban és az Infotv-ben külön értelmező rendelkezéssel jelölt fogalmak az ott meghatározott jelentéstartalommal szerepelnek.

Adattakarékosság

3. § Ha valamely személyes adat felvétele, rögzítése, kezelése szükségtelen, akkor az egyesület az adat bekérését, felvételét mellőzi. Az, hogy valamely adatfajtát a jelen szabályzat megjelöl, nem jelenti azt, hogy a személyes adat felvétele, rögzítése, kezelése ezen okból ne lenne mellőzhető. A jelen szabályzat tehát nem ír elő adatkezelési kötelezettséget a munkatársak számára.

A munkatársak adatkezeléssel kapcsolatos alapvető kötelezettségei

4. § (1) A munkatársak kötelesek a jelen szabályzat rendelkezéseit ismerni, az adatkezelés során velük együttműködő más munkatársakkal megismertetni és alkalmazni.

(2) A munkatársak kötelesek az egyesület által kezelt személyes adatokat titkosan kezelni. Személyes adatokat mással - ide értve az egyesület olyan munkatársait is, akiknek feladatellátásához az adott személyes adat ismerete nem közvetlenül és egyértelműen szükséges – kizárólag a jelen szabályzat kifejezett felhatalmazó rendelkezése alapján közölhetnek.

(3) A munkatársak személyes adatok felvétele során kötelesek az érintettek számára a megfelelő tájékoztatást megadni és – ha az adatkezelés ezen alapul – az érintett e szabályzatnak és a hatályos jogszabályoknak megfelelő hozzájárulását beszerezni.

(4) A munkatársak kötelesek az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul jelezni, ha

a) a személyes közreműködésükkel kezelt valamely személyes adat vonatkozásában nem teljesülnek/teljesültek nyilvánvalóan a jelen szabályzatban meghatározott követelmények;

b) a gyakorlat során olyan adatkezelés szükségessége merül fel, amelyre nézve a jelen szabályzat rendelkezései nem nyújtanak eligazítást;

c) valamely, általuk végzett adatkezelési cselekmény jogszerűségének megítélése kapcsán kételyük van vagy segítségre van szükségük;

d) bármilyen adatvédelmi incidensre utaló jelet tapasztalnak.

5. § (1) Ha a személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájáruló nyilatkozatot a munkatársak az egyesület iratkezelési rendjének megfelelően megőrzik, archiválják.

(2) A hozzájáruló nyilatkozatokat úgy kell megőrizni, hogy az egyesület képes legyen annak igazolására, hogy az érintett az adatkezeléshez hozzájárult.

(3) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

6. § (1) Gyermekek személyes adatai csak akkor és olyan mértékben kezelhetők, ha a hozzájárulást a gyermek törvényes képviselője adta meg, illetve engedélyezte. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás vonatkozásában a törvényes képviselő adatkezeléshez történő hozzájárulása a gyermek 16 éves kora alatt kötelező.

(2) Egészségügyi adatokat a munkatársak egészségügyi célból (orvosi diagnózis felállítása, kezelés nyújtása, etc...) kizárólag olyan szakember felelőssége mellett kezelhetnek, aki jogszabályban meghatározott titoktartási kötelezettség (pl. orvosi titoktartás, terapeuták, segítők titoktartási kötelezettsége) hatálya alatt áll.

Az adatkezelés időtartama

7. § (1) Az egyesület a személyes adatokat

a) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) a)) esetén az adatkezelés céljának megvalósulásáig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig;

b) szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) b)) esetén a szerződésből fakadó jogai és kötelezettségei elévüléséig;

c) a rá vonatkozó jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) c)) esetén a jogi kötelezettségből fakadó jogai és kötelezettségei elévüléséig;

d) az érintett, vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) d)) esetén e szükséghelyzet fennálltáig;

e) közérdeken alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) e)) esetén a közérdekű feladat végrehajtásáig;

f) az egyesület vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) f)) esetén az érdekérvényesítéssel összefüggő jogok és kötelezettségek elévülésének időpontjáig

kezeli.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított határidők nem érintik az érintett tiltakozáshoz való jogát, illetve az adatok törlésére vonatkozóan fennálló jogát.

A szabályzat elérhetősége

8. § Az irodavezető gondoskodik arról, hogy a jelen szabályzat valamennyi munkatárs számára rendelkezésre álljon.

Adatvédelmi tisztviselő

9. (1) Az egyesületnél adatvédelmi tisztviselő működik.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatát az ügyvezető alelnök kijelölése alapján látja el.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő e feladata mellett egyéb feladatokat is elláthat.

10. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) naprakész adatvédelmi nyilvántartást vezet;
- b) figyelemmel kíséri az egyesület adatkezelési gyakorlatát;
- c) adatvédelmi, adatkezelési kérdésekben az egyesület munkatársainak rendelkezésére áll;
- d) közreműködik az egyesület adatkezelési gyakorlatainak kialakításában;
- e) közreműködik az adatkezeléssel kapcsolatos problémák megoldásában;
- f) javaslatot tesz az ügyvezető alelnöknek a jelen szabályzat módosítására;
- g) adatvédelmi kérdésekben kapcsolatot tart az érintettekkel és a NAIH-hal;
- h) ellátja az ügyvezető alelnök által meghatározott egyéb feladatokat.

Adatbiztonság

11. § Az egyesület és munkatársai biztosítják, hogy

- a) az adatkezeléshez használt eszközökhöz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- b) a személyes adatokat tartalmazó adathordozókat jogosultság nélkül senki ne másolhassa, módosíthassa, törölhesse, illetve semmisíthesse meg;
- c) az adatkezelő rendszerekbe illetéktelenül senki ne rögzíthessen személyes adatot;
- d) üzemzavar esetén a személyes adatok helyreállíthatók legyenek.

12. § Az egyesület által elektronikusan kezelt személyes adatok biztonságát garantáló technikai / informatikai intézkedésekről az egyesület a külön információbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint gondoskodik.

13. § Az egyesület a személyes adatokat tartalmazó iratait

- a) kulcsra zárható szekrényben, vagy
- b) kulcsra zárható helységben, vagy
- c) olyan egyébként az irodai forgalom számára nyitva álló helységben tárolja, amely az egyesület munkatársainak személyes felügyelete alatt áll.

14. § Az egyesület munkatársai kizárólag olyan személyes adat megismerésére jogosultak, amely munkakörükben ellátott feladatukhoz közvetlenül szükséges.

15. § (1) Ha az adatvédelmi tisztviselő úgy ítéli meg, hogy a 12-14. §-okban meghatározott intézkedések valamely ok folytán nem elégségesek, a kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedésekre tesz javaslatot az ügyvezető alelnök számára.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések kialakításáról és végrehajtásáról az adatkezelés összes körülményének figyelembevétele mellett az ügyvezető alelnök dönt.

Eljárás adatvédelmi incidens esetén

16. § (1) Az adatvédelmi incidensre utaló jelet érzékelő munkatárs az adatvédelmi incidens gyanúját haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a munkatárs jelzését, megállapítja, hogy történt-e adatvédelmi incidens.

(3) Ha az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár, az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető alelnök előzetes jóváhagyásával az incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az incidens a tudomására jutott, jelenti a NAIH-nak.

(4) A (3) bekezdés szerinti bejelentés tartalmára a GDPR 33. cikk (3) bekezdését kell alkalmazni. A bejelentést az egyesület a NAIH által üzemeltetett elektronikus felületen keresztül (<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>) teszi meg.

(5) Ha az adatvédelmi incidens adatfeldolgozás körében kezelt adatokat érint, az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető alelnök előzetes jóváhagyásával az incidensről indokolatlan késedelem nélkül értesíti az adatkezelőt.

(6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető alelnök előzetes jóváhagyásával a GDPR 34. cikkében foglaltak szerint gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról, vagy a GDPR 34. cikk (3) bekezdése szerinti intézkedések megtételéről.

17. § Az egyesület nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartást az egyesület kérésre a NAIH rendelkezésére bocsátja.

Adatkezelési nyilvántartás

18. § (1) Az egyesület adatkezelési nyilvántartást vezet, a GDPR 30. cikkében meghatározott tartalommal.

(2) Az adatkezelési nyilvántartást az egyesület elektronikusan vezeti.

(3) Az adatkezelési nyilvántartást az egyesület kérésre a NAIH rendelkezésére bocsátja.

Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés

19. § (1) Az egyesület történelmi értéket képviselő dokumentumainak megőrzéséről saját archívumában a mindenkorai adatvédelmi szabályozásnak megfelelő módon gondoskodik.

(2) Az egyesület az általa megrendelt vagy folytatott kutatások során keletkező adatokat anonimizált formában archiválja.

Adatfeldolgozás

20. § (1) Az egyesület – adatfeldolgozási szerződés alapján – adatfeldolgozást végez

a) a Nemzetközi Gyermekektől Szolgálat Alapítvány;

b) a Magyar Lovasterápia Szövetség Alapítvány;

c) a Művészi Társaság Alapítvány;

d) iskolai közösségi szolgálatban résztvevő diákok esetében a köznevelési intézmények részére.

(2) Adatfeldolgozói tevékenysége során az egyesület a jelen szabályzatban az adatkezelésre meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával jár el.

(3) Az egyesület adatfeldolgozót, illetve további adatfeldolgozót a jelen szabályzatban rögzítettek túl nem vesz igénybe.

Jogorvoslat, az adatkezelés felügyelete

21. § (1) Az egyesület adatkezelési tevékenységével kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) lehet élni. A NAIH elérhetőségei a következők:

- a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- c) Telefon: +36 1/391-1400
- d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

(2) Jogainak megsértése esetén az érintett az Infotv. 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat.

KÜLÖNÖS RÉSZ

Az egyesület gyógyító, fejlesztő tevékenysége kapcsán kezelt páciensadatok

22. § (1) Az egyesület

a) saját létesítményeiben, rendelőiben gyermekeket részesít vizsgálatokban, terápiákban, illetve gyógykezelésekben. E körben:

- aa) saját gyermekorvosi rendelőt tart fenn,
- ab) saját gyermekaudiológiai rendelőt tart fenn,
- ac) gyógypedagógiai foglalkozást nyújt,
- ad) gyógytorna foglalkozást nyújt,
- ae) logopédia foglalkozást nyújt,

af) lovasterápiás foglalkozások keretében fóti telephelyén beteg, illetve sérült gyermekek számára biztosít terápiát, illetve parasport tevékenységben való részvételt;

b) egészségügyi szűrőprogramokat folytat (Magyarország határain kívül is) gyermekek és fiatalok számára. E körben:

- ba) fogászati busszal végez szűrést és kezelést
- bb) nőgyógyászati busszal végzi fiatalok szűrését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységek során a vizsgált és kezelt gyermekek adatait az egyesület a jogszabályok – különösen az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény – és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett az alábbi 23-25. §-ok és a szabályzat mellékletében meghatározott vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint kezeli.

23. § (1) Az egyesület az érintett személyes adatait a kezelést, ellátást, terápiát folytató más intézmények, személyek számára továbbíthatja.

(2) Az egyesület a személyes adatokat más számára akkor továbbítja, ha a kezeléshez ez szükséges. Az adatok továbbításáról a páciens, illetve törvényes képviselőjét külön tájékoztatja, amennyiben ez lehetséges előzetesen.

(3) Az egyesület a személyes adatokat az Európai Unión kívüli más országba a GDPR és az Infotv. által meghatározott feltételek szerint továbbíthatja.

24. § Amennyiben személyes adatok felvételére sor kerül, gyógyító, fejlesztő tevékenysége körében az egyesület a 2. sz. mellékletben rögzített tartalmú adatvédelmi tájékoztatót nyújtja az érintetteknek, és az adatkezelés során az abban foglaltak szerint jár el. Az adatkezelési tájékoztató tudomásul vételét az egyesület a 3. sz. mellékletben meghatározott tartalmú nyilatkozatban dokumentálja.

25. § (1) Az egyesület a jelen fejezetben rögzített adatkezeléshez adatfeldolgozót vesz igénybe.

(2) Az adatfeldolgozó:

a) neve: Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet

b) címe: 1089 Budapest, Üllői út 86.

c) telefonszáma: +36 1 459 9100

d) weboldala: <http://heimpalkorhaz.hu/>

Egészségügyi kérelmek kezelése

26. § (1) Az egyesület egészségügyi kérelmek alapján gyermekek gyógykezelését támogatja, illetve közreműködik gyermekek gyógykezelését támogató adományok gyűjtésében. Ennek során az érintettek személyes adatait az egyesület a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint kezeli.

(2) Az egészségügyi kérelmeket az egyesület a 4. sz. mellékletben bemutatott „Egészségügyi Kérelem” mintája szerint fogadja be.

Az egyesület rendezvényeire, konferenciáira regisztráló személyek adatai

27. § (1) Az egyesület gyermekek és felnőttek számára egyaránt szervez rendezvényeket, konferenciákat. Emellett a Safer Internet Program keretében az egyesület ingyenes előadásokat, foglalkozásokat tart diákok, tanárok, szülők számára a biztonságos internethasználatról.

(2) Amennyiben személyes adatok kezelésére sor kerül, az egyesület a rendezvényein résztvevők számára a szabályzat 5. sz. melléklete szerinti adatvédelmi tájékoztatót nyújtja, és a személyes adatokat az abban foglaltak szerint kezeli.

(3) Amennyiben személyes adatok kezelésére sor kerül, az egyesület a rendezvényein résztvevőktől a 6. sz. mellékletben meghatározott tartalmú nyilatkozat megtételét kéri.

Nevelőszülői adatkezelés

28. Az egyesület nevelőszülői csoportot működtet, amely a nevelt gyermekek személyes adatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályai szerint kezeli.

Az egyesület tagjainak személyes adatai

29. § (1) Az egyesület a tagok és a tagfelvételt kérők személyes adatait a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a 7. sz. mellékletben adott tájékoztatásban foglaltak szerint kezeli.

(2) Az adatkezelésről szóló tájékoztatást az érintetteknek az egyesület a weboldalán adja meg. A tagfelvételi lapon az adatkezelési tájékoztató url-címét szerepeltetni kell. Az érintett a tájékoztatás tudomásul vételéről a tagfelvételi lapon nyilatkozik.

Az egyesület tisztségviselőinek személyes adatai

30. § Az egyesület tisztségviselőinek személyes adatait a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett az alábbi 31-34. §-ok szerint kezeli.

31. § A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja a következő:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
----------------------	----------------------	--------------------------

a) név; b) születési hely, idő, édesanyja neve; c) lakcím, szokásos tartózkodási hely; d) e-mail cím; e) telefonszám; f) munkahely, beosztás.	a) az egyesületnél gyakorolt tisztségből eredő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének lehetővé tétele; b) az egyesület munkájába történő bekapcsolódás elősegítése.	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f))
	c) az egyesület tisztviselőinek, képviselőinek hatósági nyilvántartásba vételére, bejelentésére vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése	az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c))

32. § Az egyesület az érintett személyes adatait – a jogszabályban foglalt kötelezettség esetét kivéve – más számára nem továbbítja.

33. § Az egyesület tisztviselőit személyes adataik kezeléséről a jelen szabályzat átadásával tájékoztatja. A szabályzatot az érintett számára a tisztségre vonatkozó elfogadó nyilatkozat megtétele előtt kellő idővel kell átadni/elérhetővé tenni. Az elfogadó nyilatkozatban a tisztviselő nyilatkozik az adatkezelés a kapcsolódó tájékoztatás tudomásulvételéről is.

34. § Az egyesület tisztségviselőinek nevét és elérhetőségét az egyesület az érintettek legalább e-mailben megadott kifejezett hozzájárulása mellett weboldalán nyilvánosságra hozza.

Az egyesület, mint munkáltató által kezelt személyes adatok

Az egyesület munkavállalóinak személyes adatai

35. § (1) Az egyesület munkavállalókat alkalmaz. Kizárólag azok minősülnek munkavállalónak, akik az egyesület számára munkájukat munkaszerződés alapján végzik. Megbízási szerződéssel vagy más jogviszony alapján az egyesület számára munkát végző személyek nem tekinthetők munkavállalónak.

(2) A munkavállalók személyes adatait az egyesület a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a munkaszerződések adatvédelmi tárgyú rendelkezései szerint kezeli.

(3) A munkaszerződésekben az egyesület a 8. sz. mellékletben meghatározott szerződéses klauzulákat kívánja érvényesíteni.

Az egyesületnél munkavállalónak jelentkező érintettek személyes adatai

36. § (1) Munkaerő-kiválasztás és -felvétel során az egyesület jogosult megismerni a jelentkező érintettek jelentkezési anyagában megadott személyes adatait.

(2) Ha az egyesület álláshirdetést jelentet meg, abban a következő figyelemfelhívást szerepelteti: „*az egyesület felhívja a figyelmet, hogy a hirdetésre jelentkező érintett a jelentkezés tényével és anyaga megküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az egyesület az abban foglalt személyes adatokat megismerje és kezelje*”.

(3) Az adatkezelés célja a munkavállaló akkori vagy későbbi kiválasztásával kapcsolatos döntés elősegítése.

(4) Ha az egyesület az érintett jelentkezését elutasította, személyes adatait jogos érdekeinek védelme érdekében (GDPR 6. cikk (1) f)) a döntést követő polgári jogi, illetve egyéb jogi igények érvényesítésére nyitva álló elévülési idő végéig megőrzi.

(5) Ha az egyesület az érintett jelentkezését elfogadja, adatait a továbbiakban a vele kötött munkaszerződésnek és e szabályzat munkaviszonyra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az egyesületnél végzett iskolai közösségi szolgálat során megismert személyes adatok

37. §. (1) Az egyesület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti iskolai közösségi szolgálat keretében a köznevelési intézményekkel kötött megállapodás alapján diákok közreműködését is fogadja. A diákok iskolai közösségi szolgálata során megismert személyes adatokat az egyesület a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a 9. sz. mellékletben adott tájékoztatás szerint kezeli.

(2) A tájékoztatást az egyesület a weboldalán adja meg az érintettek számára. A munka megkezdése előtt a tájékoztatás tudomásul vételéről az érintett írásban nyilatkozik.

38. § Az iskolai közösségi szolgálat körén kívül az egyesületnél végzett önkéntes munka kapcsán folytatott adatkezelésre a szerződéskötés és a szerződések teljesítése során történő adatkezelés szabályai vonatkoznak.

Ösztöndíjakkal kapcsolatos adatfeldolgozás

39. § (1) Az egyesület támogatókkal együttműködve szociálisan hátrányos helyzetű, jó tanuló gyermekek, illetve fiatalok számára ösztöndíjakat folyósít.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenysége során az érintettek személyes adatait az egyesület a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a 10. sz. mellékletben foglalt tájékoztatásnak megfelelően kezeli.

(3) A 10. sz. melléklet szerinti tájékoztatást az egyesület weboldalán hozza nyilvánosságra úgy, hogy az az ösztöndíjfelhívásból is elérhető legyen. Az érintettek az ösztöndíjkérelemben nyilatkoznak a tájékoztatás tudomásul vételéről.

Sportesemények szervezése során kezelt adatok

40. (1) Az egyesület a MLTSz-szel együttműködve rendszeresen szervez lovassport és lovas parasport versenyeket.

(2) A versenyeken írásban megkötött szerződés alapján közreműködők (bírók, szakkomentátor, közvetítést végző, etc...) személyes adatait az egyesület a 37. §-ban meghatározottaknak megfelelően kezeli.

(3) A versenyeken részt vevő sportolók és lótulajdonosok személyes adatait az egyesület a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a 11. sz. melléklet szerinti tájékoztatásnak megfelelően kezeli.

(4) Az adatvédelmi tájékoztatás tudomásul vételéről az érintett a regisztrációs lapon írásban nyilatkozik.

Szerződéskötés, szerződések teljesítése során az egyesület által kezelt személyes adatok

41. § (1) Az egyesület működése során szerződéseket köt. Ilyenek különösen:

a) a megbízási, vállalkozási vagy más hasonló jogviszonyban az egyesület munkájában résztvevő szervezetekkel, személyekkel kötött szerződések;

b) áruk, szolgáltatások beszerzésére irányuló szerződések;

c) támogatókkal kötött szerződések;

d) egyéb üzleti partnerekkel kötött szerződések, együttműködési megállapodások;

e) a Safer Internet Programban közreműködő önkéntesekkel kötött megállapodások;

f) az egyesület egyéb tevékenységeiben közreműködő önkéntesekkel kötött megállapodások.

(2) Az szerződések megkötése, előkészítése, és teljesítése során megismert személyes adatokat az egyesület a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései szerint, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.

(3) Az egyesület szerződéseiben a 12. sz. melléklet szerinti adatkezelési klauzula érvényesítésére törekszik.

Az egyesület által üzemeltetett hotline működtetése során megadott személyes adatok

42. § (1) Az egyesület a <https://biztonsagosinternet.hu/> weboldalon internetes hotline szolgáltatást működtet, amelynek rendeltetése, hogy

a) a felhasználók az interneten talált, gyermekvédelmi szempontból káros vagy jogellenes tartalmakat bejelenthessék,

b) e bejelentéseket az egyesület szakértői megvizsgálhassák, és

c) indokolt esetben a rendőrséghez továbbíthassák.

(2) Az egyesület a hotline bejelentőinek személyes adatait a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a 13. sz. melléklet szerinti tájékoztatásban foglaltaknak megfelelően kezeli.

43. § (1) Az egyesület a 13. sz. melléklet szerinti tájékoztatást az érintettek számára a weboldalon könnyen hozzáférhető módon nyújtja.

(2) Az érintett az adatkezeléshez a hozzájárulását a weboldalon található űrlap vonatkozó pontjának elfogadásával adja meg.

(3) Az űrlap lehetőséget biztosít anonim bejelentésre is, ebben az esetben személyes adatokat az egyesület nem kezel.

Egyéb személyes adatok

44. § (1) A jelen szabályzat különös részében egyedileg nem szabályozott személyes adatokat az egyesület a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései szerint kezeli.

(2) A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány, a Magyar Lovasterápia Szövetség Alapítvány és a Művészi Társaság Alapítvány számára végzett adatfeldolgozás során az egyesület adatkezelését az adatfeldolgozási szerződések határozzák meg.

Az adatkezelő adatai

Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
Tel: +36 (1) 475-7000
Fax: +36 (1) 302-4136
E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő: [*név + elérhetőség*]

Adatvédelmi tájékoztató

az egyesület gyógyító, fejlesztő tevékenysége kapcsán folytatott adatkezelés esetére
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. Az egészségügyi ellátáshoz feltétlenül szükséges bizonyos személyes és egészségügyi adatok kezelése. Az ellátás igénybevételével a páciensek és törvényes képviselőik tudomásul veszik Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület (a továbbiakban: adatkezelő) a jelen tájékoztató szerinti adatkezelését.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi joggalappal kezeli:

2.1. A páciensek esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím (bejelentett lakcím / szokásos tartózkodási hely); c) e-mail cím; d) telefonszám; e) törvényes képviselő neve, elérhetősége f) születési hely és idő, testsúly, testmagasság, allergia és egyéb érzékenység; g) jelen egészségügyi státusz, személyes és családi kórelőzmények (anamnézis – az alátámasztó leletekkel, dokumentumokkal), diagnózis, másodlagos károsodások, tünetek; h) a kezelés szempontjából releváns egyéb egészségügyi, terápiás adatok; i) a kezelés költségeivel kapcsolatos adatok (kezelés költsége, a kezeléshez kapcsolódó NGySz támogatás összege); j) társadalombiztosítási azonosító jel („TAJ-szám”); k) a kezelést végző orvos, terapeuta által szükségesnek tartott egyéb adatok, l) a terápia, fejlesztés hatásainak nyomon követése m) házi orvos, terápiára irányító személy neve, címe, telefonszáma.	a) a gyermekek eredményes gyógyítása; b) a beteg, sérült gyermekek életminőségének javítása, ideértve a parasportban való részvételt is;	az érintett egészségéhez, magasabb életminőségéhez fűződő létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) d))

2.2. A páciensek törvényes képviselőinek esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím (bejelentett lakcím / szokásos tartózkodási hely); c) e-mail cím; d) telefonszám;	a) kapcsolattartás b) a törvényes képviselő felügyeleti jogainak biztosítása a kezelés során	az érintett a gyermekkel kapcsolatos felügyeleti jogának minél teljesebb gyakorlásához fűződő létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) d))

	c) közreműködés a gyermek eredményes kezelésében	
--	--	--

3. A személyes adatokat az adatkezelő addig kezeli, amíg az eredményes kezelés szempontjából szükségesek.

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): ***név + elérhetőség***

Az adatkezelő részéről a személyes adatok kezelésében kizárólag a kezelőorvosok, terapeuták és az adminisztrációs feladatokat végző munkatársak vesznek részt.

5. Az egyesület az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az egyesület a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az egyesület csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódniuk;

d) *pontoság*: az egyesület biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az egyesület minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az egyesület a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az egyesület megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

6. Az adatkezelő a személyes adatokat más számára akkor továbbítja, ha a kezeléshez ez szükséges. Az adatok továbbításáról a páciens, illetve törvényes képviselőjét külön tájékoztatja. Az adatkezelő a személyes adatokat az Európai Unió kívüli más országba kizárólag a GDPR-ral és az adatvédelemre vonatkozó hazai jogszabályokkal összhangban továbbítja.

7. Az adatkezelő a páciensek személyes adatainak kezelésekor adatfeldolgozót vesz igénybe. Az adatfeldolgozó:

- a) neve: Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet
- b) címe: 1089 Budapest, Üllői út 86.
- c) telefonszáma: +36 1 459 9100
- d) weboldala: <http://heimpalkorhaz.hu/>

8. A páciensek és törvényes képviselőik jogosultak arra, hogy:

- a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az Egyesülettel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;
- b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az Egyesülethez eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);
- c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

9. A páciensek és törvényes képviselőik személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

- a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- c) Telefon: +36 1/391-1400
- d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

10. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

- a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és
- c) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény határozza meg.

11. Az adatkezelésről az egyesület munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Nyilatkozat személyes és egészségügyi adatok kezelésének tudomásul vételéhez
az egyesület gyógyító, fejlesztő tevékenysége kapcsán folytatott adatkezelés esetére
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

„Alulírott [**törvényes képviselő személyes adatai**]¹ mint [**gyermek személyes adatai**] törvényes képviselője a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület („Adatkezelő”) páciense a hátoldalon² kapott megfelelő tájékoztatást megértve és elfogadva tudomásul veszem, hogy

- a) az Adatkezelő gyermekem itt megadott személyes adatait és gyermekem ellátása során megismert egészségügyi adatait a gyermekem számára nyújtott ellátáshoz szükséges mértékben a tájékoztatásban foglaltak szerint kezeli;
- b) az Adatkezelő saját, itt megadott személyes adataimat a gyermekem számára nyújtott ellátáshoz szükséges mértékben a tájékoztatásban foglaltak szerint kezeli.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatom gyermekem távollévő törvényes képviselője akaratának is maradéktalanul megfelel.

Dátum,

Aláíró: a gyermek törvényes képviselője.

¹ 18 év alatti gyermek esetében szükséges

² Utalás a 2. sz. mellékletben megadott tájékoztatásra

EGÉSZSÉGÜGYI KÉRELEM

Nem engedélyezett:

Engedélyezett keretösszeg:

Dátum:

Második engedélyezett keretösszeg:

Dátum:

Harmadik engedélyezett keretösszeg:

Dátum:

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Telefon, mobil, fax:

Diagnózis:

Támogattuk-e már korábban?

Betegbiztosítás (Európai betegbiztosítási kártya, E111, E112... stb...)

Melyik kórházba jönnek?

Melyik orvoshoz jönnek?

Időpontjuk, amikorra jönniük kell:

Mennyivel tudnak hozzájárulni a költségekhez?

Biztosítsunk anyaotthonban való elhelyezést? (igen/nem)

Magyarországi szállásuk címe, telefonszáma:

Egyéb támogatás (útiköltség, szállásköltség, gyógyszerköltség)

Az egészségügyi kérelem benyújtásával kijelentem, hogy a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület, mint adatkezelő a www.ymca.org weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvastam és azt részletesen megismertem. Egyúttal tudomásul veszem, hogy

- a) az adatkezelő gyermekem itt megadott személyes és egészségügyi adatait a gyermekem számára nyújtott ellátáshoz szükséges mértékben a tájékoztatásban foglaltak szerint kezeli;
- b) az adatkezelő saját, itt megadott személyes adataimat a gyermekem számára nyújtott ellátáshoz szükséges mértékben a tájékoztatásban foglaltak szerint kezeli.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatom gyermekem távollévő törvényes képviselője akaratának is maradéktalanul megfelel.

Dátum,

Aláíró: a gyermek törvényes képviselője.

Adatvédelmi tájékoztató
az egyesület rendezvényei, konferenciái kapcsán folytatott adatkezelés esetére
 (minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Nemzetközi Gyermekektől Szolgálat Magyar Egyesület rendezvényére történő regisztrációval a résztvevők tudomásul veszik Nemzetközi Gyermekektől Szolgálat Magyar Egyesület (a továbbiakban: adatkezelő) a jelen tájékoztató szerinti adatkezelését.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi jogalappal kezeli:

2.1. A résztvevők esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím; c) e-mail cím; d) telefonszám; e) munkahely, beosztás; f) előadásra, közreműködésről készült fényképre, videóra, egyéb vizuális megjelenésre vonatkozó nyilatkozat.	a) kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás b) a rendezvényen való részvétel biztosítása (ideértve a rendezvény helyszínére történő beléptetés lehetővé tételét, illetve adott esetben a szállás biztosítását is); c) a rendezvényről adott tájékoztató a résztvevő számára, szakmai anyagok megküldése.	az érintett a rendezvényen való önkéntes részvételének biztosításához fűződő érdekének védelme (GDPR 6. cikk (1) d))
g) az érintett megjelenése a rendezvényről készített film- hang- és fényképfelvételeken, amelyeket az egyesület megőriz, illetve nyilvánosságra hoz.	d) az adatkezelő tevékenységének dokumentálása, a nyilvánosság tájékoztatása az egyesület működéséről, elszámolás, a támogatók és a szerződéses partnerek tájékoztatása a támogatás hasznosulásáról.	az adatkezelő tevékenységének dokumentálásához, illetve a nyilvánosság számára történő megismerhetővé tételéhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f))

2.2. A gyermekkorú résztvevők törvényes képviselőinek esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím (bejelentett lakcím / szokásos tartózkodási hely); c) e-mail cím; d) telefonszám;	a) kapcsolattartás b) a törvényes képviselők felügyeleti jogainak biztosítása	az érintett a gyermekkel kapcsolatos felügyeleti jogának minél teljesebb gyakorlásához fűződő létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) d))

3. A személyes adatokat az adatkezelő addig kezeli, ameddig a rendezvényen való részvétel biztosítása és a rendezvényről kapott tájékoztató céljából szükséges. A rendezvényről készült kép- és hangfelvételeket az adatkezelő az érdekvédelemmel összefüggő jogok és kötelezettségek elvégzésének időpontjáig kezeli.

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekektől Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): **[*név + elérhetőség*]**

Az adatkezelő részéről a személyes adatok kezelésében kizárólag az adatkezelő tisztségviselői, illetve a konferencia, rendezvény szervezésébe bevont munkatársai vesznek részt.

5. Az egyesület az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az egyesület a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az egyesület csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódniuk;

d) *pontoság*: az egyesület biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az egyesület minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az egyesület a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az egyesület megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

6. Az egyesület az érintett személyes adatait szükség esetén, a beléptetés lehetővé tétele céljából az eseménynek helyt adó helyszínen működtetője, szállás biztosításához a szálláshely szolgáltatója számára továbbítja. Egyebekben személyes adatot az adatkezelő – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára, illetve az Európai Uniót kívüli más országba nem továbbítja.

7. A résztvevők jogosultak arra, hogy:

a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az Egyesülettel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;

b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az Egyesülethez eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);

c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

8. A résztvevők, illetve törvényes képviselőik személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

c) Telefon: +36 1/391-1400

d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

9. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

10. Az adatkezelésről az egyesület munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Nyilatkozat személyes adatok kezelésének tudomásul vételéről
az egyesület rendezvényei, konferenciái kapcsán folytatott adatkezelés esetére
(minta a regisztrációs adatlap részeként – szerkeszthető, kiegészíthető)

„Alulírott [**személyes adatok**] mint a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület („Adatkezelő”) konferenciájának/rendezvényének résztvevője kijelentem, hogy

- a) a [**url**] weboldalon³ megfelelő tájékoztatást kaptam az Adatkezelő személyemet/gyermekemet érintő adatkezeléséről, e tájékoztatást részletesen megismertem és tudomásul veszem, a rendezvényen/konferencián e tájékoztatás birtokában veszek részt;
- b) tudomásul veszem, hogy a rendezvényen az Adatkezelő film-, kép- és hangfelvételt készít, amelyet nyilvánosságra is hozhat.

Dátum,

Aláíró: érintett / gyermek esetében a törvényes képviselője.

³ Utalás az 5. sz. mellékletben megadott tájékoztatásra

Adatvédelmi tájékoztató
az egyesületi tagok személyes adatainak kezeléséről
 (minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesületbe felvételét kérő tagok tagfelvételi kérelmük átadásával tudomásul veszik Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület (a továbbiakban: adatkezelő) a jelen tájékoztató szerinti adatkezelését.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi joggal kezeli:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) születési hely, idő; c) lakcím; d) e-mail cím; e) telefonszám; f) munkahely, beosztás; g) tagság kezdete, tagsági évek száma; h) a tag tagdíjbefizetései (dátum és összeg szerint); i) a tagság minősége (aktív, nyugdíjas, diák).	a) az egyesületi tagságból eredő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének lehetővé tétele; b) az egyesület munkájába történő bekapcsolódás elősegítése.	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f)) - Mivel az egyesülethez történő csatlakozás önkéntes, és az egyesület munkája a tagok közös törekvésein alapul, nincs érdekkonfliktus a tagok és az egyesület adatkezelése között. Erre tekintettel az egyesület, mint adatkezelő jogos érdekeivel szemben a jelen adatkezeléssel kapcsolatban nincs olyan érintetti érdek, alapvető jog, vagy szabadság, amely elsőbbséget élvezne.

3. A személyes adatokat az adatkezelő addig kezeli, amíg

3.1. elutasított tagfelvételi kérelem esetén addig kezeli, amíg az elutasító döntésből fakadó jogok és kötelezettségek el nem évülnek,

3.2. az egyesületbe felvett tagok esetében a tagság fennállása alatt, illetve a tagság megszűnését követően addig, amíg a tagságból fakadó jogok és kötelezettségek el nem évülnek.

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): ***név + elérhetőség***

5. Az egyesület az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az egyesület a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az egyesület csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódni;

d) *pontoság*: az egyesület biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az egyesület minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy

az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölnék vagy helyesbíték.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az egyesület a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az egyesület megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

6. Az egyesület az érintett személyes adatait – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára nem továbbítja.

7. Az érintettek jogosultak arra, hogy:

a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az Egyesülettel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;

b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az Egyesülethez eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);

c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

8. Az érintettek személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

c) Telefon: +36 1/391-1400

d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

9. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

10. Az adatkezelésről az egyesület munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Az egyesület által kötött munkaszerződések adatkezelési klauzulája
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A munkavállaló munkavégzése során a munkáltató által kezelt személyes adatokat a kizárólag a munkavégzéséhez szükséges mértékben és célra, a munkáltató mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatának megfelelően, titkosan kezeli. A munkavállaló személyes adatokat mással – ideértve a munkáltató olyan munkatársait is, akiknek feladatellátásához az adott személyes adat ismerete nem közvetlenül és egyértelműen szükséges – kizárólag a munkáltató mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatának kifejezett felhatalmazó rendelkezése alapján közölhet. A munkavállaló köteles gondoskodni róla, hogy a munkája során birtokába került személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
2. A jelen munkaszerződés aláírásával a munkavállaló tudomásul veszi, hogy személyes adatait a munkáltató a jelen munkaszerződésnek, adatkezelési szabályzatának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezeli.
3. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötése előtt átvette és részletesen megismerte a munkáltató adatkezelési szabályzatát és a munkáltató adatkezelésére vonatkozó tájékoztatást világosan és érthetően megkapta.
4. Az [1.] pont alapján a munkáltató által kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja a következő:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím (bejelentett lakcím / szokásos tartózkodási hely); c) e-mail cím; d) telefonszám; e) születési hely és idő, anyja neve; f) végzettség, szakképesítés; g) korábbi munkahelyi tapasztalat, önéletrajz; h) bankszámlaszám i) beosztás, feladatkör; j) a munkakör ellátásával összefüggésben a munkáltatónál keletkezett adatok;	a) a munkáltatói jogok gyakorlásának lehetővé tétele; b) a munkavégzés biztosítása c) [amennyiben erről a munkaszerződésben a felek megállapodtak:] a munkavállaló biztosítása	a munkaszerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b));
k) a munkavállalóról munkavégzése során készült fénykép-, mozgókép- és hangfelvétel	d) a munkavállaló külső partnerekkel történő kapcsolatfelvételének lehetővé tétele munkaköri feladatai körében	a munkaszerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b));
l) a munkavállaló neve, céges e-mailcíme és telefonszáma	e) a munkáltató tevékenységének dokumentálása f) a nyilvánosság tájékoztatása a munkáltató által végzett tevékenységekről	a munkaszerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b));
m) adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám, személyi szám, személyi igazolvány- és utlevélszám, egyéb a bérszámfejtéshez és a munkabér megfizetéséhez szükséges azonosítók;	g) a bérszámfejtés lehetővé tétele, megfelelés az egyéb számviteli kötelezettségeknek; h) a közterhek (adóelőleg, járulékok) megfizetésének lehetővé tétele;	az adatkezelőre vonatkozó – a számviteli- és adójogszabályokban rögzített – jogi kötelezettségek

		teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c))
--	--	--------------------------------------

5. A munkáltató jogosult a munkavállaló személyes adatainak továbbítására harmadik fél számára. Az adattovábbításra a következő okokból, az alábbiak szerint kerülhet sor:
- a) a munkavégzés során a külső partnerekkel történő kapcsolatfelvételhez és a velük történő együttműködéshez szükséges adatokat e célból az ehhez szükséges terjedelemben;
 - b) jogszabályban meghatározott esetben.

Adatvédelmi tájékoztató

az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő önkéntesek személyes adatainak kezeléséről
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Nemzetközi Gyermekektől Magyar Egyesületénél (a továbbiakban: adatkezelő) iskolai közösségi szolgálatot teljesítő önkéntesek munkájuk megkezdésével tudomásul veszik az adatkezelő a jelen tájékoztató szerinti adatkezelését.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi jogalappal kezeli:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) az érintett neve, elérhetősége; b) a köznevelési intézmény neve, elérhetősége, a tanulói jogviszonyra vonatkozó adatok; c) az iskolai közösségi szolgálat elvégzésével összefüggő adatok (kapott feladat, esetleges rendkívüli események a feladat ellátása során, amelyek a jogi felelősség kérdését vethetik fel); d) az adatkezelő köznevelési intézmény által feldolgozásra átadott egyéb adatok; e) az önkéntes munkavégzés dátuma, helye, kezdete, vége, óraszám, illetve kapcsolódó megjegyzések.	a) az iskolai közösségi szolgálat a jogszabályoknak megfelelő dokumentálása, igazolása; b) az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének elősegítése.	az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (a köznevelési jogszabályokban meghatározott kötelezettségek, munkajogi, polgári jogi kötelezettségek - GDPR 6. cikk (1) c))

3. A személyes adatokat az adatkezelő addig kezeli, amíg az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos jogok és kötelezettségek el nem évülnek.

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekektől Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): **[*név + elérhetőség*]**

5. Az adatkezelő az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az adatkezelő csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódni;

d) *pontoság*: az adatkezelő biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi

lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az adatkezelő megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

6. Az adatkezelő az érintett személyes adatait az önkéntest közösségi szolgálatra küldő iskolának továbbítja. Ezen kívül az adatkezelő – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára adatot nem továbbít.

7. Az érintettek jogosultak arra, hogy:

a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az adatkezelővel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;

b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az adatkezelőhöz eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);

c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

8. Az érintettek személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

c) Telefon: +36 1/391-1400

d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

9. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

10. Az adatkezelésről az adatkezelő munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Adatkezelési tájékoztatás és hozzájárulás
az ösztöndíjra jelentkező gyermekek, fiatalok esetében
 (minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. Az ösztöndíjkérelem benyújtásával a jelentkező tudomásul veszi, hogy a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület (a továbbiakban: adatkezelő) a számára átadott személyes adatait a jelen tájékoztató szerint kezeli.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi jogalappal kezeli:

2.1. Az ösztöndíjra jelentkező esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) az érintett neve, elérhetősége, az érintett törvényes képviselőjének neve, elérhetősége; b) a köznevelési intézmény neve, elérhetősége, ahol az érintett tanulmányait folytatja, a tanulmányi előmenetelre vonatkozó adatok; c) az érintett szociális helyzetére vonatkozó adatok d) az érintett bankszámlaszáma.	a) támogatásra érdemes gyermekek, fiatalok pályázati úton történő felkutatása; b) a támogatók tájékoztatása a gyermekek, fiatalok helyzetéről és tanulmányi eredményeiről annak érdekében, hogy a támogatók meggyőződhetnek arról, hogy támogatásra érdemesek c) az ösztöndíjak folyósítása.	az érintett a tanuláshoz fűződő létfontosságú érdekének védelme (GDPR 6. cikk (1) d))
d) a folyósított ösztöndíjra vonatkozó adatok.	d) az adatkezelő tevékenységének dokumentálása, a nyilvánosság tájékoztatása az egyesület működéséről, elszámolás, a támogatók és a szerződéses partnerek tájékoztatása a támogatás hasznosulásáról.	az adatkezelő tevékenységének dokumentálásához, illetve a nyilvánosság számára történő megismerhetővé tételéhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f))

2.2. Az ösztöndíjra jelentkező törvényes képviselőinek esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím (bejelentett lakcím / szokásos tartózkodási hely); c) e-mail cím; d) telefonszám;	a) kapcsolattartás b) a törvényes képviselők felügyeleti jogainak biztosítása	az érintett a gyermekkel kapcsolatos felügyeleti jogának minél teljesebb gyakorlásához fűződő létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) d))

3. A személyes adatokat az adatkezelő

3.1. nem teljesített ösztöndíjkérelmek esetében a nemteljesítéssel kapcsolatos jogok, kötelezettségek elévüléséig, de legalább 3 évig;

3.2. a teljesített ösztöndíjkérelmek esetében az ösztöndíjak folyósítását követően az ösztöndíjjal kapcsolatos jogok és kötelezettségek elévüléséig kezeli.

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000

- e) Fax: +36 (1) 302-4136
f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): ***név + elérhetőség***

Az adatkezelő részéről a személyes adatok kezelésében kizárólag az adatkezelő tisztségviselői és munkatársai vesznek részt.

5. Az egyesület az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az egyesület a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az egyesület csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódnia;

d) *pontoság*: az egyesület biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az egyesület minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az egyesület a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az egyesület megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

6. Az egyesület az érintett személyes adatait az ösztöndíj összegét biztosító támogatók számára továbbítja. Egyebekben személyes adatot az adatkezelő – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára, illetve az Európai Uniót kívüli más országba nem továbbítja.

7. Az érintettek jogosultak arra, hogy:

a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az egyesülettel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;

b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az egyesülethez eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);

c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

8. Az érintettek, illetve törvényes képviselőik személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

c) Telefon: +36 1/391-1400

d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

9. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

10. Az adatkezelésről az egyesület munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Adatvédelmi tájékoztatás

az egyesület által szervezett sportesemények résztvevői, illetve a lovak tulajdonosai tekintetében folytatott adatkezelés esetére
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület (a továbbiakban: adatkezelő) által szervezett sporteseményen részt vevő sportolók, illetve a lovak tulajdonosai (a továbbiakban együtt: résztvevők) a rendezvényére történő regisztráció benyújtásával tudomásul veszik, hogy személyes adataikat az adatkezelő az alábbi tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi jogalappal kezeli:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) születési hely, idő; c) állandó lakcím; d) a szállás pontos adatai (szobaszám, kulcsok felvétele/leadása, a tartózkodással kapcsolatos egyéb adatok) e) lovagolt ló; f) e-mailcím; g) telefonszám; h) érkezés időpontja; i) távozás időpontja; j) a versenyen való részvétel ténye (versenyszám megjelölésével), eredménye; k) a versenyen készült kép, hangfelvétel. Fogyatékos versenyzők esetében a fentiek mellett még: l) fogyatékoság típusa; m) testsúly n) kategória, amelyben indul; o) felkészítő lovasterapeuta elérhetőségei;	a) kapcsolattartás az érintettel; b) a verseny sikeres lebonyolítása; c) szállásfoglalás a verseny idejére, amennyiben szükséges;	a) az érintett a versenyen való eredményes részvételéhez – ezáltal sportolói továbbfejlődéséhez – fűződő létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) d));
	d) az adatkezelő tevékenységének dokumentálása, elszámolás, a támogatók, a nyilvánosság és a szerződéses partnerek tájékoztatása a támogatás hasznosulásáról.	b) az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f));

3. A személyes adatokat az adatkezelő az alábbi időszakokon belül kezeli:

3.1. Az érintett a versenyen történő részvételének érdekében kezelt személyes adatait a versenyt követő öt évig;

3.2. Az adatkezelő tevékenységének dokumentálását, a támogatók és szerződéses partnerek tájékoztatása céljából kezelt személyes adatokat a versenyt követő öt évig.

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): [*név + elérhetőség*]

6. Az adatkezelő az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az adatkezelő csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódnia;

d) *pontoság*: az adatkezelő biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az adatkezelő megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

9. Az adatkezelő a versenyeredményeket, az országos és a nemzetközi sportági szakszövetségek számára továbbítja. A személyes adatokat az adatkezelő az Európai Unión kívüli más országba nem továbbítja.

10. A résztvevők jogosultak arra, hogy:

a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az adatkezelővel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;

b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az adatkezelőhöz eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);

c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

11. Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a versenyen kép- és hangfelvételt készül, amelyet az adatkezelő és a versenyről tudósító médiumok nyilvánosságra hoznak. A versenyen résztvevő érintettek a regisztrációval e tény tudomásul veszik.

12. A résztvevők személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

c) Telefon: +36 1/391-1400

d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

13. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR), és

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

14. Az adatkezelésről az adatkezelő munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Adatvédelmi szerződéses klauzula
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Felek rögzítik, hogy a [szerződő partner] a jelen szerződés megkötése és teljesítése során Egyesület részére átadja képviselőjének, kapcsolattartójának és a szerződés teljesítésében résztvevő munkatársainak azon személyes adatait (a továbbiakban: Személyes Adatok), amelyek a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek.
2. Az Egyesület a számára a jelen szerződésben és a szerződés teljesítése során átadott Személyes Adatokat a vonatkozó jogszabályokban a jelen szerződésben és saját adatkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint kezeli. A [szerződéses partner] kijelenti, hogy az Egyesület adatvédelmi szabályzatát megismerte és az Egyesület adatkezeléséről megfelelő tájékoztatást kapott.
3. Az Egyesület a Személyes adatokat a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából kezeli. Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b)). Az Egyesület a személyes adatokat a szerződésből származó jogok és kötelezettségek elévüléséig kezeli.
4. Az Egyesület – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára adatot nem továbbít.
5. A [szerződő partner] kijelenti,
 - a) hogy az [1]-[4] pontban foglaltakról az érintetteket az Infotv-nek és a GDPR-nak, illetve a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelően tájékoztatta;
 - b) az érintettek részéről megfelelő felhatalmazással rendelkezik személyes adataik a jelen szerződésben foglaltak szerinti átadására;
6. A [szerződő partner] az [5] pontban foglaltak tekintetében teljes és feltétlen szavatosságot vállal. A [szerződő partner] vállalja, hogy amennyiben az érintett a jelen szerződés szerinti adatkezeléssel kapcsolatban az Egyesülettel szemben igényt támaszt, az Egyesületnél ennek következtében keletkezett kárt, illetve költséget megtéríti. A [szerződő partner] vállalja továbbá, hogy ilyen esetben közreműködik az Egyesület ilyen igényekkel szembeni védekezésében, ideértve a bírósági, illetve egyéb hatósági eljárásokban az Egyesület igénye szerinti peres félként, beavatkozóként, vagy egyéb minőségben történő részvételt is.
7. A [szerződő partner] tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése során az Egyesület részéről eljáró érintettekről tudomására jutott személyes adatok harmadik személy részére történő továbbítására, nyilvánosságra hozatalára nem jogosult. A [szerződő partner] a [6] pontban foglaltak szerint vállalja, hogy az e pont megsértése következtében az Egyesületet, illetve az érintettet ért kárt, valamint az Egyesületnél és az érintettnél keletkezett költséget megtéríti, illetve közreműködik az Egyesülettel szemben ilyen alapon támasztott igényekkel szembeni védekezésében.

Adatkezelési tájékoztatás a Biztonságos Internet Hotline-hoz kapcsolódó adatkezelésről
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A <https://biztonsagosinternet.hu/hu/content/bejelent%C3%A9s> weboldalon a bejelentő e-mailcíme megadásával és az adatkezelési hozzájárulásra vonatkozó négyzet kijelölésével megadja az adatkezeléshez történő hozzájárulását.

2. Az adatkezelés célja:

- a) a bejelentés kezelése;
- b) kapcsolattartás a bejelentővel, tájékoztatás a bejelentés elbírálásáról;
- c) az egyesület tevékenységének dokumentálása.

3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)).

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): ***név + elérhetőség***

Az adatkezelő részéről a személyes adatok kezelésében kizárólag a bejelentést értékelő szakértők és az adminisztrációs feladatokat végző munkatársak vesznek részt.

5. A kezelt adatokat az egyesület a bejelentés elbírálásáig őrzi.

6. Ha a bejelentett tartalom jogsértőnek bizonyul, az egyesület a bejelentést a benne szereplő adatokkal együtt továbbítja az illetékes hazai nyomozó hatóságnak (ORFK). Egyébként az egyesület az érintett személyes adatait más számára nem továbbítja.

7. A bejelentőnek lehetősége van arra, hogy anonim módon tegyen bejelentést, illetve arra is, hogy személyes adatainak kezeléséhez ne járuljon hozzá. Ebben az esetben az egyesület a bejelentés elbírálásáról számára nem tud visszajelzést küldeni.

8. A bejelentő jogosult arra, hogy:

- a) saját személyes adataihoz hozzáférjen, az adatkezelésről kérésére tájékoztatást kapjon;
- b) személyes adatai helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérje;
- c) személyes adatai kezelése ellen tiltakozzon;

9. A bejelentő személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen, azonnali hatállyal, indokolás nélkül jogosult visszavonni. Ez a visszavonást megelőző és az egyesület számára jogszabályban előírt/megengedett adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

10. A bejelentő személyes adatainak kezelése kapcsán panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

- a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- c) Telefon: +36 1/391-1400
- d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

11. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR), illetve

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.